

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Octubre de 2024

LICDA ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of contractor (ZOILA ESPERANZA MEDINA HERRERA), CUI (2389 39324 0101), contract number (029-3093-2024-DGPCYN-MCD), services (SERVICIOS TÉCNICOS), invoice number (4201073269), monthly honorarium (Q.4,000.00), total contract amount (Q. 15,866.67), administrative unit (DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES), and contract period (Del 02/09/2024 al 31/12/2024).

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales
b) Brindé apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo asignado al Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones
c) Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
d) Brindé apoyo en la elaboración de informes que me fueron solicitados, en lo referente a avances y pendientes según lo planificado por el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales
e) Brindé apoyo en la atención vía telefónica
Brindé apoyo en la redacción de diferentes documentos

ZOILA ESPERANZA MEDINA HERRERA
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Zoila Esperanza Medina Herrera
Firma de Contratista

LICENCIADO IRVING OMAR GONZÁLEZ BONILLA
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Handwritten signature of Irving Omar González Bonilla
Lic. Irving Omar González Bonilla
SUB-JEFE
DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)